

EDITAL DE RECRUTAMENTO

Cáritas Arquidiocesana de Campinas realizará um processo seletivo para preenchimento de uma vaga na área administrativa.

Sobre a Vaga:

- 01 vaga de Assistente Administrativo.
- Ambos os sexos / A partir de 28 anos.
- 8 horas diárias de segunda-feira a sexta-feira.

Requisitos:

- Ensino Superior completo na área administrativa ou contábil
- Experiência mínima de 2 (dois) anos na área
- Experiência na área de departamento de pessoal
- Experiência em informática, com domínio em planilhas Excel
- Residir em Campinas
- Boa relação interpessoal para desenvolvimento de trabalho em equipe
- Desejável que tenha experiência eclesial ou pastoral

Responsabilidades: Acompanhar rotinas administrativas e organizacionais da instituição, acompanhamento de pessoal, organizar documentação de admissão e desligamentos de funcionários.

Benefícios:

- Registro em Carteira CLT
- Alimentação no local
- Vale Transporte (com desconto 6%)
- Seguro de Vida
- Plano Odontológico
- Salário à combinar

O processo seletivo contará com o seguinte cronograma:

06/12/2022	Divulgação do edital do processo seletivo
12/12/2022	Data Limite para entrega de currículos
13/12/2022	Seleção de Currículos por Coordenação
13/12/2022	Contato com as/os candidatas/os selecionadas/os
14/12/2022	Entrevista em grupo
14/12/2022	Seleção das/dos candidatas/os selecionadas/dos para entrevista individual
15/12/2022	Entrevista individual
16/12/2022	Contato com candidata/o selecionada/o

**Interessados enviar currículo com assunto “administrativo” até 12/12/2022
para:curriculoscaritas@gmail.com**